

A · 團體申請資料表 (團體申請者請填此表，校內單位請填可填項目)

台南應用科技大學藝術中心 借用申請表			
1.展覽名稱			
2.展出日期		民國 年 月 日 至 民國 年 月 日止	
3.(團體)名稱：		4.成立日期：民國 年 月 日	
		5.立案日期：民國 年 月 日	
6.立案字號：		7.統一編號：	
8.負責人：職稱		姓名	電話： 傳真：
9.電子信箱：			
10.立案地址：		市 (縣) 鄉鎮 市區	里 鄰 路 段 巷 弄 號 樓之 □□□ 郵遞區號
11.聯絡地址：		市 (縣) 鄉鎮 市區	里 鄰 路 段 巷 弄 號 樓之 □□□ 郵遞區號
12.(團體)簡介：(限 150 字)			
13.列舉 3 項近年重要活動紀錄： ●以 A4 規格簡述並影印活動剪報或評論，每一活動各一張，做為附件。			
活動名稱		時間	地點
14.附件資料		請參考 C · 「場地租用單位申請案件準備資料清單」	
15.核定申請結果		16. 核定展出日期：	共__日
17.場地費		(400 x 日) 核定借用時間十日前至出納組繳交全部費用 新台幣_____元整	
18.保證金		新臺幣 5,000 元整	經手人

注意事項：

1. 核定通過申請成功與否與展出日期，由藝術中心最後決議，並通知申請者。
2. 粗框內由藝術中心填寫。

B · 申請計畫書

1 評估本活動對藝文發展之影響，或敘述個人或團體於發展階段中本活動之重要性：(限 200 字)

2 活動內容：

3 請提供 100~150 字文宣稿(附相片)，並請註明活動洽詢專線：

4 為建立本中心數位典藏資源，請說明授權政策，特別是本中心是否能讓創作得以更加流通：

彈性授權

不同意授權

5 請說明行銷策略中需本中心配合者，如文宣，或如需代為連繫媒體宣傳(上電台、記者會)等：

6 主辦(合辦)、策劃及承辦單位：

協辦單位：

7 申請者經詳讀 本中心場地申請要點，遵循該基準提出本申請，申請人願遵循相關要點。茲聲明申請計畫書上所填資料及提供之相關附件均屬事實。

申請日期：民國 年 月 日

(申請單位印鑑章或申請人簽章)

C · 台南應用科技大學藝術中心 場地租用單位申請案件準備資料清單

- 申請表格(連同正本，一式兩份)

- 證件影本
 - 身分證影本(校外個人申請附)
 - 團體立案證書影本(校外團體申請)

- 計畫書：
 - 場地租借同時，請繳交文宣海報、邀請卡電子檔。

 - 場地歸還前，請繳交展出照片電子檔_____張
 - (1)請說明圖檔檔名及影像內容
 - (2)須為一般電腦可播放之規格，並為 300dpi 以上。

- 蓋章

- 所有申請表格及附件檔案請均以 A4 規格繳交。
(請先郵寄電子檔，並另補上正本申請表)